**Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu **§ 27** zákona č. **134/2016** Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), v platném znění, tj. veřejnýchzakázek na dodávky a služby pod 2 mil. Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod6 mil. Kč bez DPH.

**I.**

**Základní zásady**

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu **§ 27 zákona č. 134/2016** není obec v souladu s **§ 31** povinna zadávat postupem podle tohoto zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6,tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

**II.**

**Veřejné zakázky malého rozsahu do 30.000 Kč bez DPH,**

**respektive do 50.000 Kč bez DPH u stavebních prací**

1. Dodavatele vybírá starostka obce Barbora Poláčková nebo místostarosta obce Václav Řízký

2. Starostka nebo místostarosta vybírá dodavatele na základě znalosti trhu v daném segmentu, místní znalosti,svých poznatků a zkušeností jehož se zadání týká a to dle svého nejlepšího vědomí

a svědomí.

**III.**

**Veřejné zakázky malého rozsahu nad 30.000 Kč a do 150.000 Kč bez DPH,**

**respektive nad 50.000 Kč a do 200.000 Kč bez DPH u stavebních prací**

1. Poptávku připravuje, dodavatele vybírá starostka obce Barbora Poláčková.

2. Starostka vybírá dodavatele na základě znalosti trhu v daném segmentu, místní znalosti,

svých poznatků a zkušeností, které se zadání týkají, a to dle svého nejlepšího vědomí

a svědomí. Všechny nabídky musí být založeny do dokumentace o veřejné zakázce malého

rozsahu (např. k objednávce, smlouvě, apod.)

*3.* Uzavřením smlouvy s dodavatelem se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené

objednávky.

**IV.**

**Veřejné zakázky malého rozsahu nad 150.000 Kč a do 2.000.000 Kč bez DPH,**

**respektive nad 200.000 Kč a do 6.000.000 Kč bez DPH u stavebních prací**

1. O těchto veřejných zakázkách rozhoduje zastupitelstvo obce.
2. Minimálně **třem** dodavatelům se doručí výzva k předložení nabídky, zároveň se výzva uveřejní na webových stránkách obce. Text výzvy a seznam přímo obesílaných dodavatelů zpracuje starostka, nebo se osloví specializovaná firma. Tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele. Výzva bude obsahovat údaje o hodnotících kritériích, která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona, dále pak nejzazší termín pro podání nabídky, který musí být minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům, resp. od jejího zveřejnění na webových stránkách obce.
3. Ve výzvě se uvede zejména:
4. identifikace zadavatele
5. vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
6. místo a doba plnění
7. požadovaný obsah nabídky
8. hodnotící kritéria
9. prokázání oprávnění k podnikání
10. platební podmínky
11. způsob a místo podávání nabídek
12. další požadavky a podmínky - např. reference, záruční podmínky, smluvní pokuty atd. **(vzor výzvy je uveden v příloze č. 1 této směrnice)**
13. Nabídky doručené na OÚ Čepřovice budou označeny příchozím razítkem s datem a časem přijetí a číslem z podacího deníku. Obálky **nebudou** otevírány.
14. Výběrovou komisi tvoří členové zastupitelstva obce, kteří si hlasováním z přítomných členů zvolí předsedu. Předseda komise otevře v přítomnosti ostatních členů komise nabídky.

O průběhu jednání sepíše komise jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku

jednotlivých nabídek a navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění.

1. Zadavatel může výběrové řízení zrušit, pokud dodavatelé nepředložili pro zadavatele

akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění, nebo z jiného důvodu, případně i bez udání důvodu.

1. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Poté bude uchazečům e-mailem sděleno, zda byli vybráni k realizaci zakázky malého rozsahu či nikoliv.
2. Uzavřením smlouvy s dodavatelem se rozumí písemná kupní smlouva, nebo smlouva o dílo.
3. Zastupitelstvo obce může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést zakázku v krátké době nebo jde o zakázku obdobného druhu, na kterou již bylo výběrové řízení podle předchozích odstavců provedeno, nebo oslovení dodavatelé neměli o zakázku zájem, nebo by vzhledem k objemu zakázky a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli.

**Závěrečná ustanovení**

Ruší se v plném rozsahu směrnice č. **1/2016** ze dne

Tato směrnice 1/2017 byla projednána na zasedání Zastupitelstva obce dne **1. 12. 2017**

schválena usnesením č. a nabývá účinnosti dnem **2. 12. 2017**

........................................... ...........................................

Barbora Poláčková Václav Řízký

starostka obce místostarosta obce